

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
27.06.2019 (протокол № 10)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НАНО ВО «ИМЦ»
Слоботчиков О.Н.
27.06.2019



Положение
о предоставлении льгот по оплате за обучение
в НАНО ВО «ИМЦ»

Москва 2019

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о предоставлении льгот по оплате за обучение (далее – Положение) в НАНО ВО «Институт мировых цивилизаций» (далее – Институт или ИМЦ) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ИМЦ, с учетом Правил внутреннего распорядка и Правил приема в ИМЦ с целью формирования и регламентации системы социальной защиты обучающихся и работников института.

1.2 Условия настоящего Положения распространяются на граждан РФ: студентов, обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура), аспирантов очной формы обучения, слушателей программ дополнительного профессионального образования.

1.3 В институте устанавливаются следующие категории обучающихся, которым предоставляются льготы в оплате за обучение:

I категория. Обучающиеся очной формы обучения, имеющие по результатам всех промежуточных аттестаций только отличные оценки и принимавшие активное участие в научно-исследовательской работе;

II категория. Обучающиеся очной формы обучения, являющиеся участниками боевых действий, ветеранами боевых действий, ветеранами военной службы;

III категория. Обучающиеся очной формы обучения, потерявшие кормильца, сироты, инвалиды I и II группы в возрасте до 23 лет;

IV категория. Штатные сотрудники института и их ближайшие родственники.

V категория. Обучающиеся, активно участвующие в общественной жизни института. Обучающиеся, проходящие обучение в ИМЦ параллельно по двум программам высшего образования.

1.4 Для определения размера и периода предоставления льгот по оплате за обучение в Институте создается комиссия по предоставлению льгот. Председателем комиссии является ректор. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

1.5 Размер и период предоставления льгот устанавливается комиссией по предоставлению льгот на основании письменного заявления и соответствующих подтверждающих документов, предоставленных обучающимся или их законными представителями.

1.6 Одновременно может быть предоставлен только один вид льгот по отношению у установленной стоимости обучения. При наличии у претендента нескольких оснований на предоставление льгот, ему предоставляется только одна льгота по его выбору.

1.7 Льготы не могут быть выплачены в денежной форме или другом эквиваленте.

1.8 В приказе о предоставлении льготы по оплате обучения указываются основания предоставления льготы и период действия.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

1.10 При обучении по программам высшего образования льгота предоставляется с момента выхода приказа.

1.11 При обучении по краткосрочным программам дополнительного профессионального образования, заявление и документы на предоставление льгот должны быть поданы до начала обучения.

1.12 Обучающийся лишается льгот на оплату обучения в течение текущего семестра в случае нарушения Устава ИМЦ, Правил поведения обучающихся, применения к нему административного взыскания и прекращения основания для назначения льготы по оплате обучения.

1.13 Предоставление льготы и отмена льготы до окончания срока, на который она была предоставлена, оформляются соответствующими приказами по Институту.

1.14 Приказы о предоставлении льгот и об отмене льгот подготавливаются помощником Первого проректора на основании протокола комиссии по предоставлению льгот, согласуются с бухгалтерией и утверждаются ректором Института.

2. Размеры и условия предоставления льгот

2.1 Предоставление льгот I категории обучающихся

2.1.1 Право на получение льготы в размере до 10% имеют обучающиеся по очной форме, имеющие по результатам всех промежуточных аттестаций только отличные оценки и участвующие в научной работе.

2.1.2 Льготы за отличную учебу предоставляются студентам после окончания первого года обучения.

2.2 Предоставление льгот II категории обучающихся

2.2.1 Обучающиеся очной формы обучения, являющиеся участниками боевых действий, ветеранами боевых действий, имеют возможность получить льготу в размере до 15% от общей стоимости обучения за год.

2.3 Предоставление льгот III категории обучающихся

2.3.1 Основания предоставления льготы в оплате за обучение данной категории обучающихся:

- инвалиды I, II группы;
- сироты в возрасте до 23 лет;
- обучающиеся очной формы обучения, в возрасте до 23 лет, потерявшие кормильца, при условии, что обучающийся осваивает образовательную программу по очной форме обучения впервые.

2.3.2 В каждом конкретном случае размер льготы устанавливается индивидуально решением комиссии.

2.4 Предоставление льгот по IV категории обучающихся

2.4.1 Сотрудники института, а также их ближайшие родственники (супруги, дети) имеют право на получение льготы в оплате за обучение в институте по любому избранному направлению и форме.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

2.4.2 Размер предоставления льгот в оплате за обучение устанавливается в зависимости от степени родства и регламентируется в следующем порядке:

- сотрудники – до 15%;
- дети и супруги – до 10%.

2.4.3 Данные льготы распространяются только на штатных сотрудников института при условии трудового стажа в институте не менее двух лет.

2.4.4 Льготы устанавливаются комиссией по предоставлению льгот по личному заявлению сотрудника, представленному на имя ректора.

2.4.5 Сотрудник, уволившийся из института, теряет право на получение льготы при продолжении обучения.

2.5 Предоставление льгот по V категории обучающихся

2.5.1 За успехи и активное участие в научно-исследовательской, культурно-массовой, спортивной и общественной работе студентам устанавливается льгота в размере 10% от общей стоимости обучения за следующий учебный год.

2.5.2 Обучающимся, проходящие обучение в ИМЦ параллельно по двум программам высшего образования предоставляется льгота по оплате за обучение в размере 10% от стоимости обучения учебного года по одной из программ. Льгота по оплате за обучение действует на протяжении всего периода параллельного обучения.

2.5.3 Окончательное решение о размере льгот принимает комиссия по предоставлению льгот на основе индивидуальных достижений обучающегося.

2.6 Обучающийся может пользоваться в течение учебного года только одной льготой. Льготы по оплате за обучение не накапливаются, предоставляются ежегодно при наличии оснований.

2.7 Льготы предоставляются по личному заявлению студента или его законного представителя при условии полного документального подтверждения.

2.8 В некоторых случаях, не оговоренных в настоящем положении вопрос о предоставлении льгот по оплате за обучение в институте решается комиссией по предоставлению льгот по представлению ректора.

2.9 В исключительных случаях обучающемуся может быть предоставлена персональная льгота ректора по оплате за обучение в институте.

3. Организация и порядок предоставления льгот

3.1 Предоставление льготы по оплате за обучение обучающимся I категории оформляется на основании служебной записки руководителя Департамента организации учебного процесса. В случае положительного решения комиссии по предоставлению льгот издается приказ о предоставлении льготы, оформляется дополнительное (финансовое) соглашение к договору об обучении.

3.2 Предоставление льготы по оплате за обучение обучающимся II категории оформляется на основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих право на льготу. В случае положительного решения комиссии по

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

предоставлению льгот издается приказ о предоставлении льготы, оформляется дополнительное (финансовое) соглашение к договору об обучении.

3.3 Предоставление льготы по оплате за обучение обучающимся III категории оформляется на основании личного заявления обучающегося. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие право на льготу. В случае положительного решения комиссии по предоставлению льгот издается приказ о предоставлении льготы, оформляется дополнительное (финансовое) соглашение к договору об обучении.

3.4 Предоставление льгот по оплате за обучение обучающимся IV категории предоставляется на основании личного заявления сотрудника Института. К заявлению прикладываются документы подтверждающие право на льготу. В случае положительного решения комиссии по предоставлению льгот издается приказ о предоставлении льготы, оформляется дополнительное (финансовое) соглашение к договору об обучении.

3.5 Предоставление льгот по оплате за обучение обучающимся V категории

3.5.1 Предоставление льгот по оплате за обучение обучающимся активно участвующие в общественной жизни Института предоставляется на основании служебной записки проректора по воспитательной работе, рекомендующего данного студента на предоставление льготы. В случае положительного решения комиссии по предоставлению льгот издается приказ о предоставлении льготы, оформляется дополнительное (финансовое) соглашение к договору об обучении.

3.5.2 Предоставление льгот по оплате за обучение обучающимся, проходящим обучение в ИМЦ параллельно по двум программам высшего образования оформляется на основании личного заявления. В случае положительного решения комиссии по предоставлению льгот издается приказ о предоставлении льготы, оформляется дополнительное (финансовое) соглашение к договору об обучении.

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору НАНО ВО «ИМЦ»

О.Н. Слоботчикову

от _____
(Ф.И.О.)

обучающегося по направлению

(код и наименование направления)

(курс и номер группы)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить скидку на оплату за обучение в 20___/20___
учебном году в связи с _____

(указать причины)

Копии подтверждающих документов прилагаю.

подпись

Ф.И.О.

дата

Согласовано:

Первый проректор

Е.А. Кокорева

Руководитель ДОУП

Е.П. Тихонова